

龍ヶ崎市長 様

申請・請求者 住所  
 氏名 印  
 電話  
 メールアドレス

龍ヶ崎市U34賃貸住宅更新等補助金交付申請書兼請求書

年度龍ヶ崎市U34賃貸住宅更新等補助金の交付を受けたいので、龍ヶ崎市U34賃貸住宅更新等補助金交付要綱第5条第1項の規定により関係書類を添えて申請し、及び請求します。併せて、次の事項について誓約します。

**【申請・請求に当たっての誓約事項】**

- 申請書兼請求書に、虚偽の記載はありません。また、補助金交付後に虚偽が判明した場合は、交付決定の取消し及び交付された補助金を返還することに同意します。
- 申請日から起算して2年以上継続して居住する意思を有します。
- 申請・請求者及び申請・請求者の世帯に属する世帯員（申請年度の4月1日現在18歳以上の者）の市税等（個人市民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税、国民健康保険税、介護保険料及び下水道使用料）の納付状況及び申請内容を確認するため、市が保有する住民基本台帳等の資料を確認することに異議はありません。
- 申請・請求者及び申請・請求者の世帯に属する世帯員は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員ではありません。
- 提出する領収書は、写しも含め国、市等の他の補助制度等への申請に利用しません。
- 提出した書類は、返却を求めません。
- 本補助金に関する連絡又は調査をするため、本申請書兼請求書に記載した個人情報を市が利用することに同意します。

世帯主 \_\_\_\_\_ 配偶者 \_\_\_\_\_ 世帯員 \_\_\_\_\_

賃貸住宅更新（契約）年月日	年 月 日
---------------	-------

1 基本額	万	千	百	十	円
	5	0	0	0	0
2 加算額（別添「対象経費内訳一覧」のとおり）	万	千	百	十	円
3 合計補助請求額（1+2）	万	千	百	十	円

（上限7万円）

振込先

金融機関名	銀行・金庫 組合・農協	本・支店名	本店・支店 支所・出張所
口座種別	普通・当座	口座番号	
フリガナ			
口座名義人			

※市 使用 欄	受付方法	添付書類	アンケート	受付番号
	持参・郵送（ / ）	更新契約書等・住民票・経費内訳	済・未	