（様式第１０号）

令和　年　　月　　日

龍ケ崎市長　様

　　　　　　所在地

商号

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

公募型プロポーザル方式企画提案書等提出届

　龍ケ崎市文書管理・電子決裁システム構築及び利用契約に係る公募型プロポーザル方式に係る企画提案書等を提出いたします。

　なお、提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

記

１　件名　龍ケ崎市文書管理・電子決裁システム構築及び利用契約

２　添付書類

⑴　企画提案書

⑵　機能要件確認書（様式第１１号）

　⑶　見積書（様式第１２号）、見積内訳書（様式任意）

　⑷　参考価格書、参考価格内訳書（様式任意）

⑸　データ切出し費用、情報公開システム、テレワーク等に係る参考見積書（様式任意）

　⑹　企画提案書及び機能要件確認書の電子データ（**ＣＤ－Ｒ）**

（担当）部署名　　　　　　　　　氏名

TEL　　　　　　　　　　　FAX

E-mail

（様式第１２号）

見　積　書

件　名　：龍ケ崎市文書管理・電子決裁システム構築及び利用契約

見　積

千

万

十万

百万

千万

億

円

百億

十億

千億

十

百

金　額

龍ケ崎市文書管理・電子決裁システム構築及び利用契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領の記載事項を承諾の上、上記のとおり見積りします。

令和　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　所在地

商号

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

龍ケ崎市長　　様

（注）１　金額の前に「￥」の記号を付すこと。

　　　２　見積書には、消費税及び地方消費税相当額を加算した額を記載すること。

　　　３　本事業に係る一切の費用を計上し、その総額を記載すること。

（様式第１３号）

令和　年　　月　　日

龍ケ崎市長　様

　　　　　　所在地

商号

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

辞　退　届

龍ケ崎市文書管理・電子決裁システム構築及び利用契約に係る公募型プロポーザル方式について、都合により企画提案を辞退します。

（担当）部署名　　　　　　　　　氏名

TEL　　　　　　　　　　　FAX

E-mail